

T.C
TERME KAYMAKAMLIĞI
MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SAMSUN/TERME
MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU

2024 / 2028
STRATEJİK PLANI



TERME

MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

T.C
TERME KAYMAKAMLIĞI
MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	MURATLI MAH. YUKARI SK. NO: 76 TERME / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Vxq8xHDG4Gp4MMrB9
Telefon Numarası:	03628790383	Faks Numarası:	03628790383
e- Posta Adresi:	750704@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	muratliiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750704	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaŐım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüŐüm yaŐamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karŐılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaŐan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiŐtir.

Bizler, İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, ğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu deđiŐim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaŐmıŐ olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaŐlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

İmam Hatip ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaŐmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcısı Muzaffer BULUT'a, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teŐekkürü bir borç bilirim.

ERDAL FİDAN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	3
SUNUŞ	6
KISALTMALAR	8
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci:.....	11
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
Öğrenci Anketi Sonuçları:	19
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9. GZFT Analizi.....	35
2.10. GZFT Analizi Listesi	35
İçsel Faktörler *	35
Dışsal Faktörler	36
2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon.....	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	39
4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE	40
<i>KURUMSAL KAPASİTE</i>	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44
EKLER:.....	47
Öğretmen Anketi Sonuçları:	49
Veli Anketi Sonuçları:	53

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
GZF	: Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OSPE	: Okul Stratejik Plan Ekibi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	: Türk İş birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

TABLOLAR VE ŞEKİLLER

TABLO 1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU	11
TABLO 2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU	15
TABLO 3 FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU	16
TABLO 4 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	23
TABLO 5 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	24
TABLO 6. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI	24
TABLO 7 İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI	24
TABLO 8 ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA).....	25
TABLO 9 KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI	25
TABLO 10 ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	25
TABLO 11 KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI	28
TABLO 12 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	28
TABLO 13 OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	28
TABLO 14 TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU	29
TABLO 15 FİZİKİ MEKÂN DURUMU	29
TABLO 16 TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	30
TABLO 17 HARCAMA KALEMLER	30
TABLO 18 GELİR-GİDER TABLOSU	31
TABLO 19 MESLEKİ YARIŞMALARDAKİ BAŞARILARIMIZ	31
TABLO 20 PESTLE ANALİZ TABLOSU	34
TABLO 21 TESPİT VE İHTİYAÇLARI BELİRLENMESİ	37
TABLO 22 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART ŞABLONU	40
TABLO 23 İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU	45

ŞEKİL 1: ÖĞRENCİLERİN ULAŞILABİLİRLİK DÜZEYİ	19
ŞEKİL 2 ÖĞRENCİLERİN MÜDÜRE ULAŞABİLME DÜZEYİ	19
ŞEKİL 3 ÖĞRENCİLERİN REHBERLİK SERVİSİNDEN YARALANABİLME DÜZEYİ	20
ŞEKİL 4 ÖĞRENCİLERİN ÖNERİ VE İSTEKLERİNİN DİKKATE ALINMA DÜZEYİ	20
ŞEKİL 5 ÖĞRENCİLERİN OKULDA KENDİNİ GÜVENDE HİSSETME DÜZEYİ	20
ŞEKİL 6 ÖĞRENCİLERİN OKULDA ALINAN KARARLARDA GÖRÜŞLERİNİN DİKKATE ALINMA DÜZEYİ	21
ŞEKİL 7 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRETMENLERİN YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	21
ŞEKİL 8 ÖĞRENCİLERİN DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	21
ŞEKİL 9 ÖĞRENCİLERİN TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARINI GİDEREBİLME İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	22
ŞEKİL 10 ÖĞRENCİLERİN OKULUN İÇ VE DIŞ TEMİZLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	22
ŞEKİL 11 ÖĞRENCİLERİN OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLARININ YETERLİLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	22
ŞEKİL 12 ÖĞRENCİLERİN OKULUMUZDAKİ SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	23
ŞEKİL 13 KARARLARIN KATILIMCILARLA ALINMA SEVİYESİ.....	49
ŞEKİL 14 DUYURULARDAN HABERDAR OLMA SEVİYESİ	49
ŞEKİL 15 ÖDÜLENDİRME İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRME SEVİYESİ	50
ŞEKİL 16 AİDİYET HİSSETME DÜZEYİ.....	50
ŞEKİL 17 ÖĞRETMENLERİN KENDİLERİNİ GELİŞTİREBİLME İMKÂNI BULMALARINI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ	50
ŞEKİL 18 TEKNİK DÜZEY	50
ŞEKİL 19 : SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZEYİ	51
ŞEKİL 20: AYRIM İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	51
ŞEKİL 21: YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDEKİ OLUMLU ETKİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ	51
ŞEKİL 22: YÖNETİCİLERİMİZİN, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMELERİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	51
ŞEKİL 23: YÖNETİCİLERİN, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMeye AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA PAYLAŞMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ	52

ŞEKİL 24: ÖĞRETMENLERİN KULLANIM ALANLARI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	52
ŞEKİL 25: ÖĞRETMENLERİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDİP KENDİLERİNİ GÜNCELLEMELERİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	52
ŞEKİL 26: VELİLERİN ÖĞRETMENLERİMİZE ULAŞABİLME DÜZEYİ.....	53
ŞEKİL 27 : VELİLERİN OKUL DUYURULARINA ZAMANINDA ULAŞABİLME DÜZEYİ.....	53
ŞEKİL 28: VELİLERİN ÖĞRENCİLERİ İLE İLGİLİ REHBERLİK HİZMETİ ALABİLME DÜZEYİ.....	53
ŞEKİL 29: VELİLERİN İSTEK VE ŞİKÂYET İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİN DÜZEYİ.....	54
ŞEKİL 30: VELİLERİN ÖĞRETMENLERİN DERS İŞLENİŞİNDEKİ YÖNTEMLERLE İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	54
ŞEKİL 31: VELİLERİN OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	54
ŞEKİL 32 VELİLERİN OKULDA KENDİLERİNİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİNİN DİKKATE ALINMASI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	54
ŞEKİL 33: VELİLERİN E-OKUL VE OKUL WEB SAYFASINI TAKİPLERİ İLE İLGİLİ DÜZEYİ.....	55
ŞEKİL 34: VELİLERİN ÖĞRENCİLERİNİN OKUL VE ÖĞRETMENLERİYLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	55
ŞEKİL 35 VELİLERİN OKULUN TEKNİK YAPISI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	55
ŞEKİL 36 VELİLERİN OKULUN TEMİZLİĞİ VE BAKIMI İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	55
ŞEKİL 37: VELİLERİN OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARININ YETERLİLİĞİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	56
ŞEKİL 38: VELİLERİN OKULDAKİ SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE İLGİLİ GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	56
ŞEKİL 39: VELİLERİN OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI) VE OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİNİN DÜZEYİ.....	56

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erdal FİDAN	MÜDÜR	Muzaffer BULUT	Müdür Yardımcısı
Muzaffer BULUT	Müdür Yardımcısı	Hülya ARSLAN	Öğretmen
Hülya ARSLAN	Öğretmen	Yasemin BALCI	Öğretmen
Murat ŞİMŞEK	Okul. Aile Bşk.	Kübra TÖRE	Öğretmen
Osman YÜKSEL	Yön. Üye.	Murat UZUN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.3.Kurumsal Tarihçe

1964 yılında Muratlı İlkokulu eğitim ve öğretime başlamıştır. Düz arazilerde biriken suların tahliyesi amacıyla Devlet Su İşlerinin, 20 km uzunluğundaki kanal açma çalışmalarında barınak amacıyla yapılan binalarda 1984 yılında da Muratlı Ortaokulu eğitim ve öğretime başlamıştır. 1996 yılına kadar Muratlı Ortaokulu eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1994 yılında inşaatına başlanılan ve 1995 yılında inşaatı bitirilen yeni sekiz derslikli okul binası 1996 yılında Muratlı İlkokulu ile Muratlı Ortaokulunun birleşmesiyle Muratlı İlköğretim Okulu adıyla Eğitim ve Öğretime başlamıştır.2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine göre Muratlı İlkokulu ve Muratlı Ortaokulu olarak dönüşümü yapılmış, ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 30.05.2013 tarihli Valilik Oluru ile Muratlı İmam hatip Ortaokulu olarak dönüşümü yapılmıştır. Okul bahçesinin alanı 5473 m², okul binası ise 465 m² dir. Okulun toplam yerleşim alanı 5938 m² dir. Okul binası sobalı sisteme göre yapılmıştı; 2005 yılında okul binasına kalorifer dairesi eklenerek, kaloriferli hale getirilmiştir. WC ve lavabolar yenilenmiştir. Okulumuz, Samsun'un Çarşamba ilçesine 9 km, Terme ilçesine ise 17 km uzaklıktadır. Taşıma merkezi bir okuldur.

1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görülüp karara bağlanacaktır.

1.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması

- “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek
- Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM ’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

1.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

1.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriÖzel Eğitim HizmetleriKurum Teknolojik Altyapı HizmetleriAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiSosyal, Kültürel, Sportif EtkinliklerÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mezunlar
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Genç Sada Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma YarışmasıGenç Bilaller Ezan Okuma YarışmasıHadis Okuma YarışmasıSiyer-i NebiArapça Kelime Ezberleme Yarışması
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Voleybol-BFutsal
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Ufka Yolculuk tarafından düzenlenen "Siyer-i Nebi" adlı yarışması10 Kasım Atatürk'ün sevdiği şarkıların seslendirilmesiHayalimdeki Dünya (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kompozisyon YarışmasıBağımlılıkla mücadele (karikatür)Dilimizin Zenginlikleri Projesi12 Mart İstikbal Marşı'nın Kabulü şiir yarışması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Mezunların takibi ve işe yerleşimleriGeleneksel pilav günü toplantılarıÖğretmenler günü etkinlikleriÖğrencilere yönelik gezi ve sosyal faaliyetler

	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardımlar ve okul ihtiyaçlarının giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Destekleme ve Yetiştirme Kursları Mesleki Yarışmalara hazırlık kursları Mesleki Çalışmalar Kariyer günleri LGS'ye hazırlık kursları Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitimleri Öğretmenlerimiz tarafından programlarda amaçlanan bilgi ve becerilerin kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir. Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmaları Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözüme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci bireysel özelliklerine göre düzenlemeler
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Sportif Faaliyetler Piknik TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarına katılım Mesleki Yarışmaları katılım

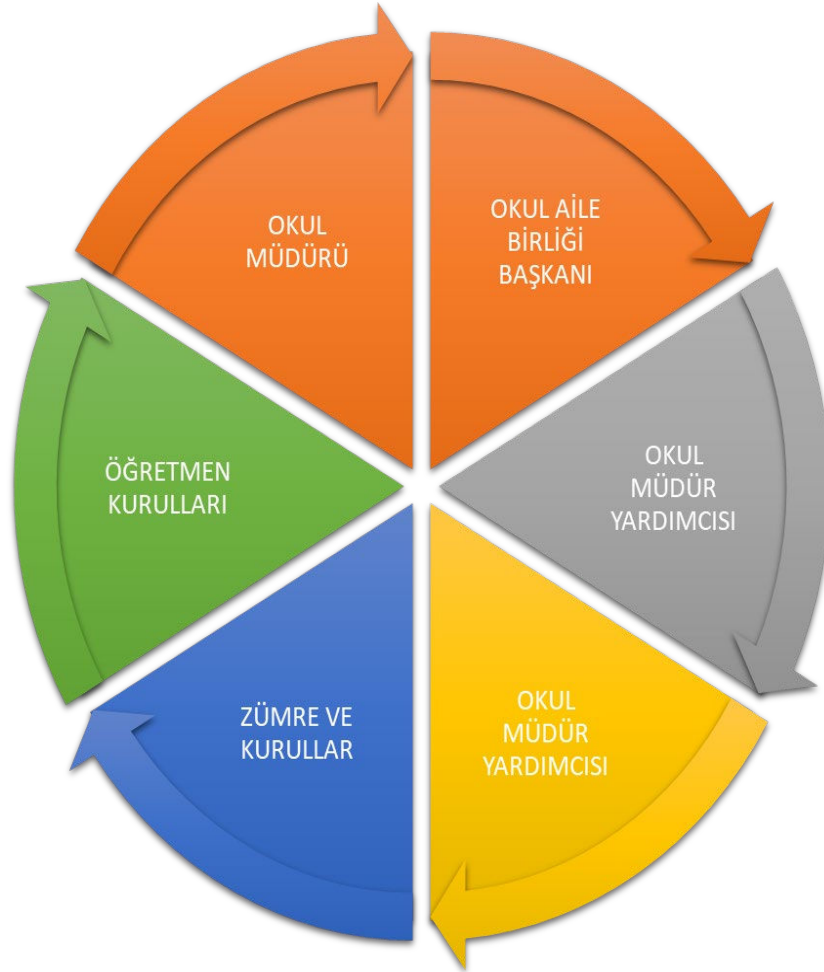
1.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



1.8. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 32 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 30 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52,52’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



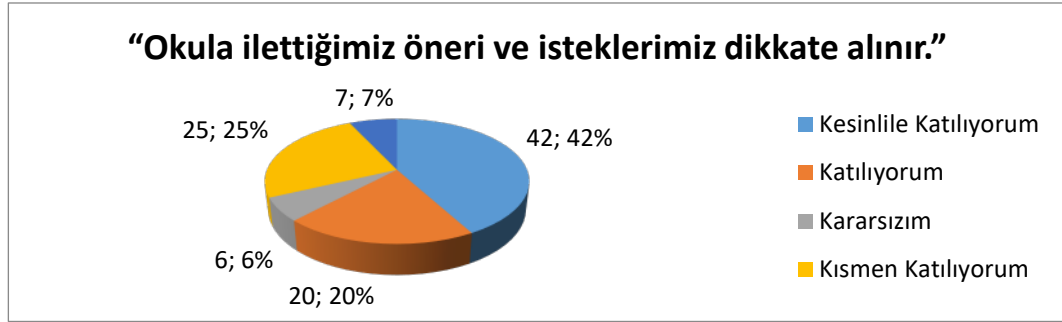
Şekil 2 Öğrencilerin Müdüre Ulaşabilme Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58,58’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 3 Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yaralanabilme Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62,62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4 Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Düzeyi

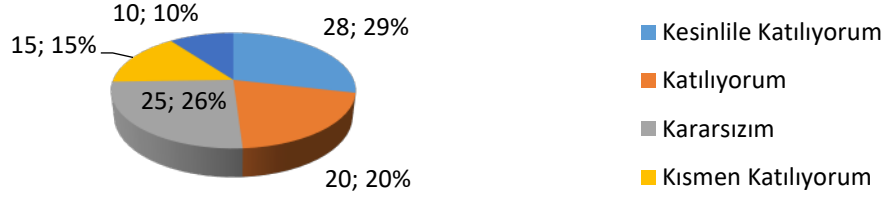
“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42,42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 5 Öğrencilerin Okulda Kendini Güvende Hissetme Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55,55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

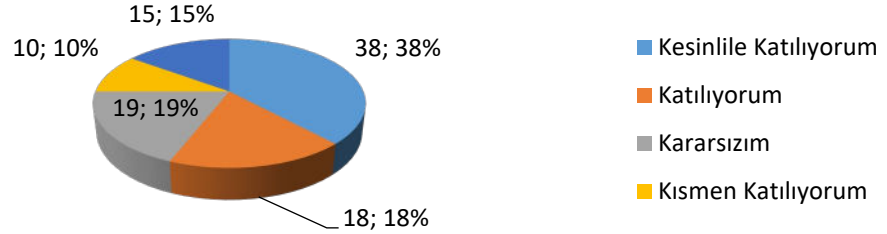
“ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”



Şekil 6 Öğrencilerin Okulda Alınan Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %29,28’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

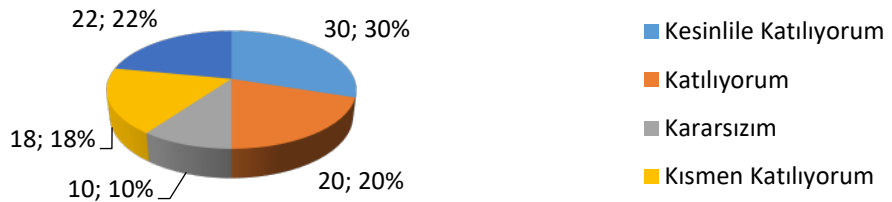
“ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”



Şekil 7 Öğrencilerin Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

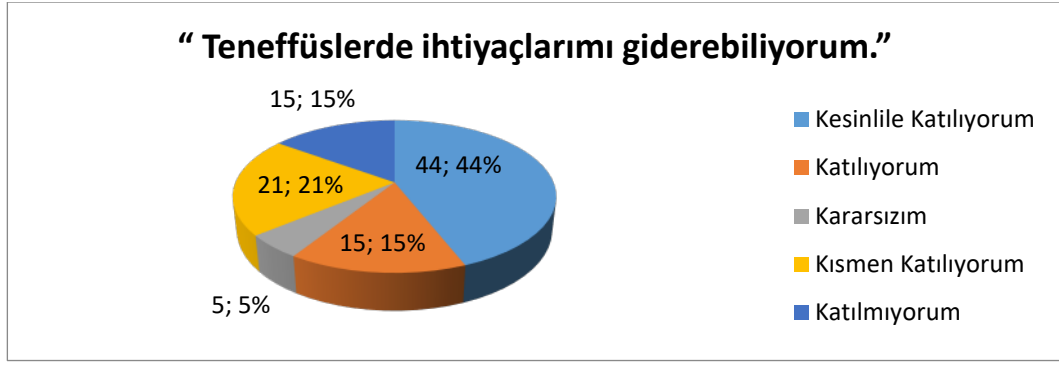
“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38,38’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”



Şekil 8 Öğrencilerin Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanması ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %30,30’ u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



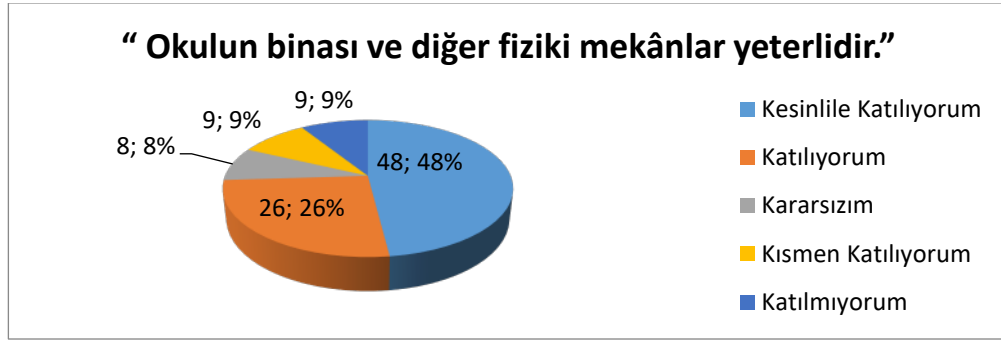
Şekil 9 Öğrencilerin Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilme ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44,44’ ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 10 Öğrencilerin Okulun iç ve dış temizliği ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60,60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 11 Öğrencilerin Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterliliği ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48,48’ i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12 Öğrencilerin Okulumuzdaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerle ilgili Görüşlerinin Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %46,46’ sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü Müdür Yrd.	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Brans Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur(Aşçı)	0	0	0
Hizmetli	1	0	1
Geçici İşçi	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Tablo 4 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Tablo 5 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10....Üzeri		

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1		1

Tablo 7 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ERDAL FİDAN	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri Madde Bağımlılığı Semineri İhmal ve İstismar Semineri Akran Zorbalığı Semineri Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu Zihin Haritaları Kursu 	2023	2023007736
			2022	2022001047
			2022	2022001025
			2022	2022000894
			2022	2022000893
			2022	2022000892
			2022	2022000760
			2022	2022000273
			2022	2022000213
			2024	2024550141
MUZAFFER BULUT	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Etik Eğitimi Semineri Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) İlk Yardım Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 	2024	2023550742
			2024	2023550570
			2023	2023550363
			2023	2023007736

Tablo 8 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TÜRKÇE		ERDAL FİDAN	15	15
	İNGİLİZCE	HÜLYA ARSLAN		11	11
	MATEMATİK	GÖKBEN ŞAHİN		10	10
	FEN BİLİMLERİ	SİBEL ODABAŞI		9	9
	İHL MESLEK DERSLERİ		MUZAFFER BULUT	8	8
	SOSYAL BİLİMLER	TUĞBA ÖZCAN		9	9
	DİNKÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YASEMİN BALCI		8	8
	TÜRKÇE	KÜBRA TÖRE		8	8
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		5	1		6
11-15 Yıl		1	1		2
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 9 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	1

Tablo 10 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
KÜBRA TÖRE	TÜRKÇE	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550569
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023550424
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2023	2023005499

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		5 Kelimeli Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Hülya ARSLAN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024550229
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024550099
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023550648
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550537
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023550239
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Yasemin BALCI	DİKAB	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550610
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745

		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Gökben ŞAHİN	İlköğretim Matematik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Pardus ETAP Kursu	2022	2022001546
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000537
		Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000552
TUĞBA ÖZCAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550538
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Sibel ODABAŞI	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550662
		Acil durum ekipleri eğitimi semineri	2023	2023550763
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	2022550166
		Pardus ETAP Kursu	2022	2022001546
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
		Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022000693
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000082
		2022000579Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2022	2022000579

		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
--	--	--	------	------------

Tablo 11 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	LİSE	1	1

Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve Yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 13 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	5	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14 **Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	13	13	13	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	2
İnternet Bağlantı Hızı	95,8	95,8	95,8	-

Tablo 15 **Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	YOK		0	-	
Ekipman Odası	Var		1	-	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi	YOK	-	0	1	
Resim Odası	-	Yok	-	1	
Müzik Odası	-	Yok	-	1	
Çok Amaçlı Salon	YOK	-	0	1	-
Spor Salonu	YOK	-	0	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç 1 PG 1.1.1	684.000 tđ	700.000	750.000	800.000	850.000	3.784.000tđ
Kurumsal Kapasite						
Amaç 1 PG 1.1.1	1.000.000	-	5000	7000	8000	1.020.000tđ
Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 1 PG 1.1 PG 1.3	100.000	150.000	160.000	170.000	180.000	760.000tđ
PG 1.2	5.000 tđ	7.000	8.000	9.000	10.000	39.000tđ
PG 1.5	10.000 tđ	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000tđ
Genel Yönetim Giderleri	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000tđ
TOPLAM	1.839.000tđ	918.000tđ	995.000tđ	1.069.000tđ	1.142.000tđ	5.963.000tđ

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	1500	7500	2500	9000	3000
Küçük Onarım		1500		1500		2000
Bilgisayar Harcamaları		-		-		500
Büro Makinaları Harcamaları		750		1500		1000
Telefon		500		1000		1000
Sosyal Faaliyetler		-		-		
Kırtasiye		1750		1000		1500
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 19 Mesleki Yarışmalardaki Başarılarımız

2023	Yarışma Adı	Alanı	Derecesi	Türü
1	Genç Sada Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışması	Mesleki	İlk Üç	Okul
2	Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması	Mesleki	İlk Üç	Okul
3	Hadis Okuma Yarışması	Mesleki	İlk Üç	Okul
4	Genç Sada Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışması	Mesleki	Okul	Okul
5	Siyer-i Nebi	Mesleki	2	İlçe
6	Arapça Kelime Ezberleme Yarışması	Mesleki	İlk Üç	Okul
7				

Sportif Faaliyetlerimiz

2023	Müsabaka Sayısı	Takım Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı
1	3	1	30

Sportif Faaliyetlerdeki Başarı Durumlarımız

2023	Müsabaka Alanı	Müsabaka Türü	Kazanılan derece(varsa)
1	Atletizm	İlçe	4

Kültür-Sanat Alanındaki Faaliyetler

	2023
Yerel Yarışmalara Katılım Sayısı	5
Yerel Yarışmalarda Kazanılan Ödül Sayısı	8
Kültür-sanat alanında yapılan etkinlik sayısı	11
Kitap okuma ile ilgili öğrencilere yapılan etkinlik sayısı	10
Kitap okuma ile ilgili velilere yapılan etkinlik sayısı	0
e-okul Toplam Okunan Kitap Sayısı	500
Öğretim yılı içerisinde okulun kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı	489

Bilimsel Alanındaki Faaliyetler

	2023
Okul bazlı, ilçe ve il onayı ile gerçekleştirilen proje sayısı	3
MEB ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından koordine edilen projelere katılım sayısı	3
TÜBİTAK Projesi katılım sayısı	3

LGS Verileri

	2023
LGS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	6
Sınavsız Yerleşen Öğrenci Sayısı	5
Sınavlı Yerleşen Öğrenci Sayısı	1

2023 LGS Net Ortalaması

	2023
Matematik	10
Türkçe	18
Sosyal	18
Fen	9

Ödül ve Disiplin Durumu

	2023
Takdir Alan Öğrenci Sayısı	6
Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	11
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0

Derslere Ait Yıl Sonu Başarı Puan Durumu

	2023
5.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	61,28
6.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	61,60
7.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	62,84
8.Sınıf Derslerinin Puanlarının Ortalaması	79,77

Yıl Sonu Başarı Durumları

2023	
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler	24
Bir Üst Sınıfa Sorumlu Geçen Öğrenciler	3
Son Sınıfta Olup Beklemeli Öğrenci Sayısı	0
Ortalama yükseltme sınavına giren Öğrenciler	0
Ortalama yükseltme sınavı sonunda sınıf Geçen Öğrenciler	0
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	0
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler	0
Öğrenim Hakkını Tamamlayan Öğrenci Sayısı	0

Mesleki Yarışmalar ve Değerler Eğitimi Faaliyetler

2023	
Mesleki Yarışmalara Katılım Sayısı	5
Değerler Eğitimi Yıllık Çalışma Planı	VAR
Değerler Eğitimi ile ilgili öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2
Değerler Eğitimi ile ilgili velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	2

1.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Tablo 20 **PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ●
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal Afetler (heyelan, sel, toprak kayması) ● 	

1.10. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.11. GZFT Analizi Listesi

İç Çevre		Dış Çevre
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik
Veliler	Veliler	Ekonomik
Çalışanlar	Çalışanlar	Sosyolojik
Donatım	Donatım	Teknolojik
Bütçe	Bütçe	Mevzuat-Yasal
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri	Ekolojik Faktörler
İletişim Süreçleri		
Bina ve Yerleşke		

1.11.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Rehberlik servisinden faydalanma Pansiyon imkânlarından faydalanma Kütüphaneden faydalanma Öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebilmeleri
Çalışanlar	Kararlara katılım Duyurulardan zamanında bilgi alabilmeleri Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Araç ve gereçlerden faydalanma
Veliler	E-okul ve okul web sayfasının takibi Rehberlik servisinden faydalanmaları Okulla iletişime geçmeleri Okul idaresi tarafından görüşlerinin dikkate alınması
Donanım	Akıllı tahta Güçlü internet ağı

Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Yeniliklere açık idarî kadronun varlığı Anlayış Şeffaflık
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Pansiyonumuzun olması Ulaşımın Kolay Olması İç ve dış temizlik

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Yabancı dil yeterliliği Okul gezilerinin yetersizliği
Veliler	Eğitim sürecine katılım yetersizliği Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı Toplantı salonunun küçük olması Sosyal alanların yetersiz olması Spor malzemelerinin yetersizliği Çevre düzenleme eksiklikleri
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Okulun maddî imkânlarının kısıtlı olması.
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerle iletişim

Dışsal Faktörler

2.10.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	Ortaöğretime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
Politik	Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin cihazların alım ve bakım maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

1.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır

Tablo 21 *Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

2.1.Misyon

Bilimsel ve araŐtırmaya y¼nelik eğitim anlayışı ile y¼ksek ahlak sahibi, milli- manevi değerlerle donatılmıŐ, kendisini, ¼evresini ve ¼lkesini geliŐtirmeyi ama ¼ edinen, etkili ve nitelikli bireyler yetiŐtirmektir.

2.2.Vizyon

Okulda ¼đrenmenin kalitesini artırarak geleceği Őekillendirmek i ¼in yetiŐtirmeye gayret ettiğimiz ¼đrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak ¼đrenmelerini, bilgili olmalarını, ¼evresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranıŐları kazanmalarını, ¼ađın geliŐen ihtiya ¼larına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, geliŐen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, iŐbirlik ¼i ve takım ¼alıŐmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

2.3. Temel Değerler

1. *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
3. *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
4. *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
5. *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
6. *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
7. *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
8. *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
9. *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
10. *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
11. *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
12. *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
13. *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
14. *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

3. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okulumuza kayıt yaptıran ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.2. Amaç

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

4.3.Hedef

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

3.1. Performans Göstergeleri

Tablo 22 *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu*

Amaç	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	Kayıt bölgesinde ki öğrenciler den okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%10	%12	%14	%15	%16	%20	Yıllık	yıllık
PG 1,2	Okula yeni başlayan öğrenciler	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Yıllık	Yıllık

	den oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)								
PG 1,3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6,75	%6	%5	%4	%3,75	%2	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Tüm zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, ÇİMDER								
Riskler	Çevresel Etmenler Okul Binası Mesleki Kaygı Toplumsal Tutum ve önyargılar Siyasi Etkenler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Tamamen gönüllülük esasına göre yapılacağı için belirli bir maliyet söz konusu değildir.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 								
İhtiyaçlar	-								

Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için gerekli çalışmalarını yapılmış olması ve yönlendirmeler yapılması sağlanacaktır.

Hedef 1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2,1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%54,2	%54,5	%55	%56	%57	%58
PG.2,1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%6,5	%7,1	%7,2	%7,3	%7,4	%7,5
PG.2,1.c.	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2,1.d.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	19	20	21	22	23	24
PG.2,1.e.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.2,1.f.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	10	11	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Ortak Sınavların Sonunda
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ortak Sınavların Öncesinde
2.1.3	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eylül Ayı İçerisinde
2.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı İçerisinde

Stratejik Hedef 2,2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Rehberlik Faaliyetleri

	2023
Sınav kaygısına yönelik yapılan çalışma Sayısı	5
Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri kapsamında ziyaret edilen üst okul sayısı	4

Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan seminer sayısı	11
Velilere yönelik rehberlik amacıyla yapılan seminer sayısı	7
Bireysel görüşme yapılan veli sayısı	210
Bireysel görüşme yapılan öğrenci sayısı	530
Öğretmen Motivasyonu için yapılan çalışma sayısı	16
Öğrenci motivasyonu için yapılan çalışmalar	17

Destekleme ve Yetiştirme Kursları

2023	1.Dönem	2.dönem
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki Öğrenci Sayısı	18	18
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Toplam Saati	3188	1916

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2,2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.2,2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2,2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%35	%30	%25	%20	%15	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Eylül-Ocak Aylarında
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Veli Toplantılarıyla Birlikte
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ortak Sınavlardan Önce

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3,1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3,1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	70	%75	%80	%85	%85	%90
PG.3,1.b	Yapılan tadilat sayısı	2	2	2	2	1	1
PG.3,1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	2	3	3	3	3
PG.3,1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	90	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Muzaffer BULUT Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılında Her Ay
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Muzaffer BULUT Müdür Yardımcısı	Tadilat Yapılmadan Önce
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Muzaffer BULUT Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı İçerisinde
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Muzaffer BULUT Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılında Her Ay ve İhtiyaç Duyulunca
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Muzaffer BULUT Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	RAM ONLINE	Eğitim ve Öğretim Yılında İki Sefer
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	RAM ONLINE	Eğitim ve Öğretim Yılı İçerisinde

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının

belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Tablo 23 **İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen Etkinlik sayısı	75	2	2	1	90
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2022-2023 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2022-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

EKLER:

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

TERME MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Terme Muratlı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erdal FİDAN
Okul Müdürü

MADDELER	KATILMA DERESESİ				
	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%62	%14	%4	%12	%8
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%46	%4	%22	%22	%6
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%28	%22	%10	%14	%8
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%44	%18	%12	%6	%10
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%24	%22	%14	%24	%16
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%30	%16	%14	%22	%18
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%28	%18	%18	%16	%30
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%32	%16	%12	%14	%16
Okulun içi ve dışı temizdir.	%58	%14	%10	%16	%2
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%26	%20	%18	%14	%22
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%22	%18	%8	%12

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	YERLEŞMİŞ OKUL KÜLTÜRÜ	KÜTÜPHANE
2	REHBERLİK SERVİSİ	SPOR ARAÇ VE GEREÇLERİ
3	FOTOKOPI İMKÂNI	BİLİŞİM SINIFI
4	SPOR SALONU	OKUL GEZİLERİ

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

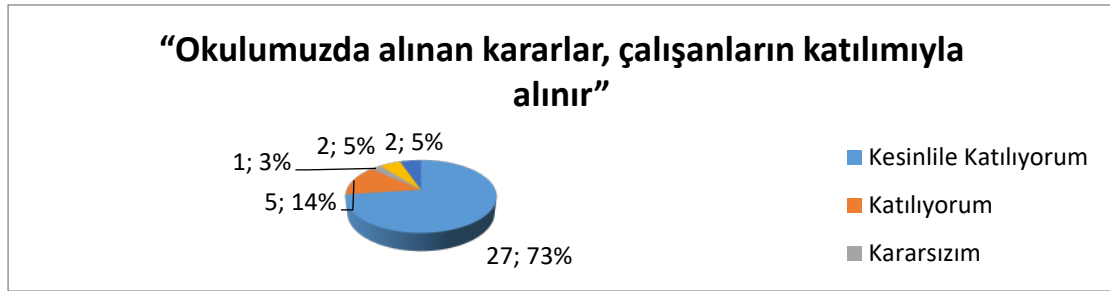
Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

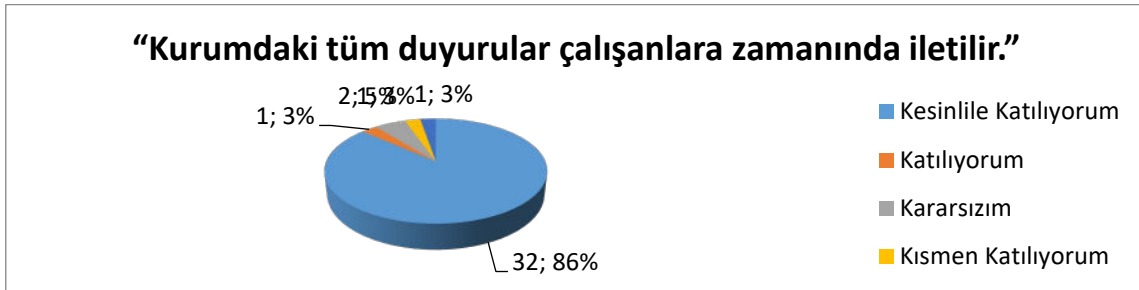
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 13 Kararların Katılımcılarla Alınma Seviyesi

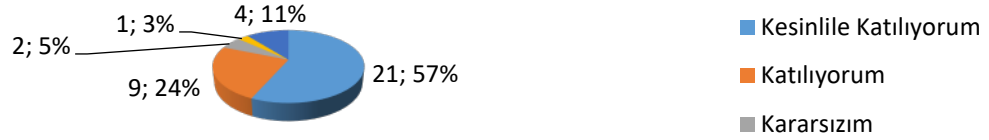
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmeninimizin %73,27’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 14 Duyurulardan Haberdar Olma Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmeninimizin %86,32’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

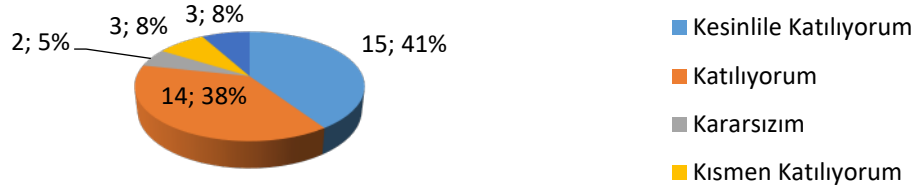
“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”



Şekil 15 Ödüllendirme ile ilgili Değerlendirme Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %57,21’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

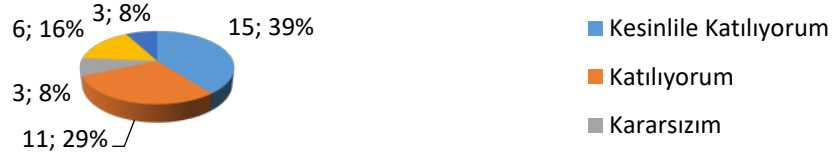
“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”



Şekil 16 Aidiyet Hissetme Düzeyi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %41,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”



Şekil 17 Öğretmenlerin Kendilerini Geliştirebilme İmkânı Bulmaları İle İlgili Görüşlerinin Düzeyi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %39,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

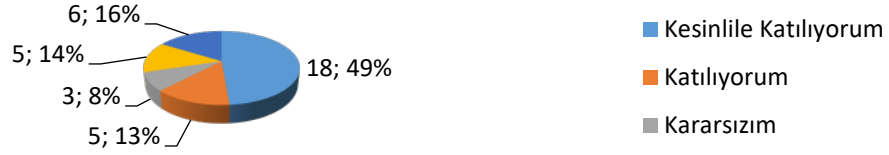
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”



Şekil 18 Teknik Düzey

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %27,10’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”



Şekil 19 : Sosyal ve kültürel faaliyetler Düzeyi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %49,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”



Şekil 20: Ayırım İle İlgili Görüşlerin Düzeyi

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %70,26’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

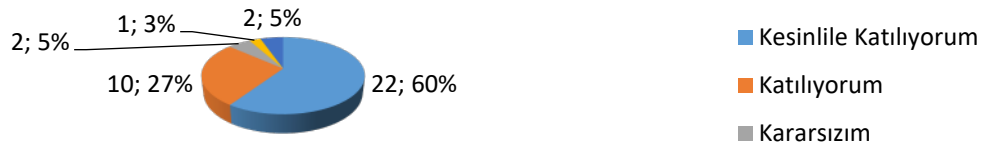
“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”



Şekil 21: Yerelde ve Toplum Üzerindeki Olumlu Etki İle İlgili Görüşlerin Düzeyi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %51,19’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

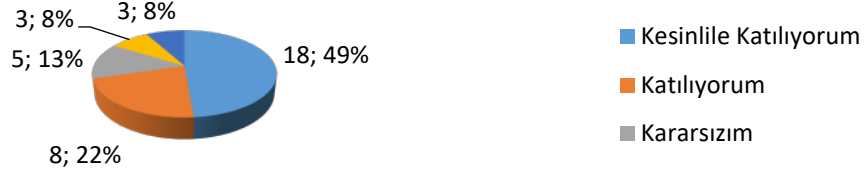
“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”



Şekil 22: Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmeleri ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %60,22’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.”



Şekil 23: Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %49,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”



Şekil 24: Öğretmenlerin Kullanım Alanları ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %40,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.”



Şekil 25: Öğretmenlerin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendilerini güncellemeleri ile ilgili görüşlerin Düzeyi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %24,9’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

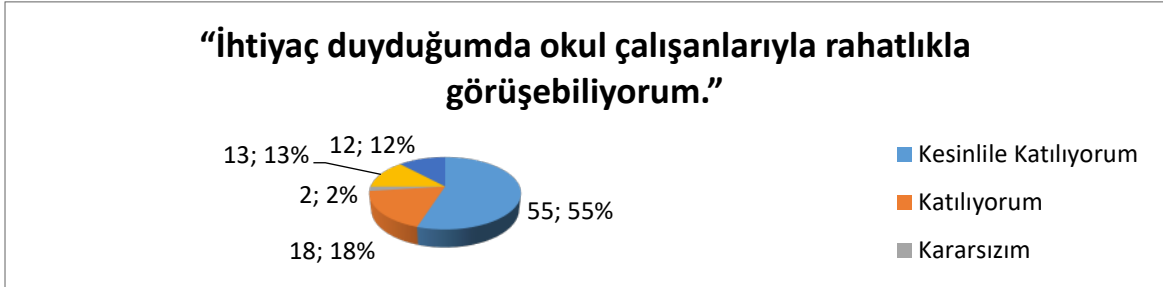
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İLETİŞİM	OKUL BİNASININ ESKİ OLMASI
2	TEKNİK DESTEK	SOSYAL ALANLAR
3	MOTİVASYON	SPOR SALONU
4	OKUL KÜLTÜRÜ	TEKNOLOJİ BİLİŞİM SINIFI

Şekil 28: Öğretmenlerin Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşlerinin Düzeyi

Veli Anketi Sonuçları:

32 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 26: Velilerin Öğretmenlerimize Ulaşabilme Düzeyi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %55,55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 27 : Velilerin Okul Duyurularına Zamanında Ulaşabilme Düzeyi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %65,65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 28: Velilerin Öğrencileri ile ilgili rehberlik hizmeti alabilme Düzeyi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %53,53’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 29: *Velilerin İstek ve Şikâyet İle İlgili Görüşlerin Düzeyi*

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %45,45’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 30: *Velilerin Öğretmenlerin Ders İşlenişindeki Yöntemlerle İle İlgili Görüşlerinin Düzeyi*

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %32,32’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 31: *Velilerin Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması İle İlgili Görüşlerinin Düzeyi*

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %65,65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 32 *Velilerin Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması ile ilgili Görüşlerinin Düzeyi*

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %38,38’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

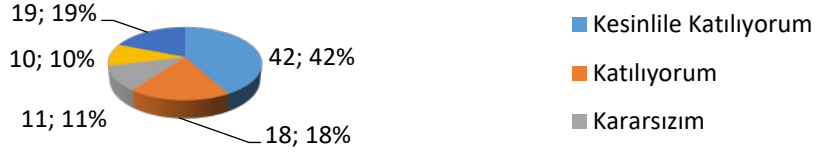
“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.”



Şekil 33: Velilerin e-okul ve okul web sayfasını takipleri ile ilgili Düzeyi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %24,24’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

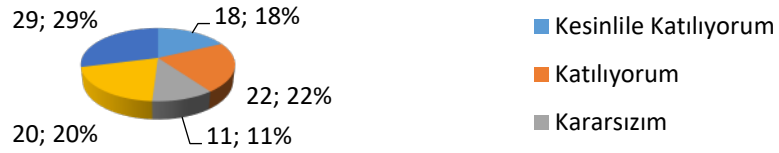
“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”



Şekil 34: Velilerin öğrencilerinin okul ve öğretmenleriyle ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %42,42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.”



Şekil 35 Velilerin okulun teknik yapısı ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

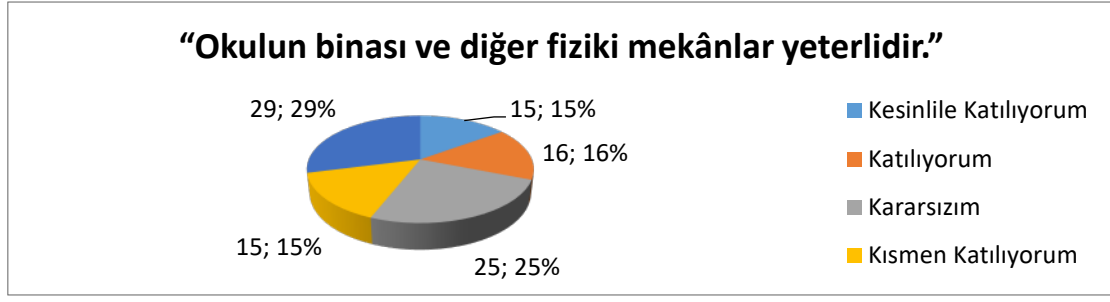
“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %18,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”



Şekil 36 Velilerin Okulun temizliği ve bakımı ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %51,51’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 37: Velilerin Okulun fiziki imkânlarının yeterliliği ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %15,15’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 38: Velilerin Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetler ile ilgili görüşlerinin Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin %18,18’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	E OKUL	FİZİKİ İMKÂNLAR
2	OKUL SİTESİ	VELİ TOPLANTI ODASI KÜÇÜK
3	AKILLI TAHTALAR	ÖĞRETMENLERLE İLETİŞİM

Şekil 39: Velilerin Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin görüşlerinin Düzeyi

TERME MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Terme Muratlı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erdal FİDN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%64	%12	%8	%4	%12
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%58	%14	%10	%16	%2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%40	%24	%14	%8	%14
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%52	%28	%4	%8	%8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%44	%18	%12	%16	%10
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%12	%8	%14	%6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%54	%16	%12	%8	%10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%42	%18	%14	%16	%10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%62	%14	%4	%12	%8

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%58	%12	%8	%14	%8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%46	%14	%12	%12	%6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%28	%22	%10	%14	%16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%24	%22	%14	%24	%16

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. Olumlu (Başarılı) yönlerimiz Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
BAŞARILI		BAŞARISIZ
1	İLETİŞİM	OKUL BİNASININ ESKİ OLMASI
2	ULAŞIM	SOSYAL ALANLAR
3	ARAÇ VE GEREÇLER	KÜTÜPHANE
4	SPOR SALONU	TEKNOLOJİ BİLİŞİM SINIFI

TERME MURATLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Terme Muratlı İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erdal FİDAN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%54		%12	%8	%10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%60	%12	%8	%14	%6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%64	%14	%8	%6	%8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%46	%14	%12	%12	%16
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%28	%22	%10	%14	%16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%58	%14	%10	%16	%2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%52	%28	%4	%8	%14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%44	%18	%12	%16	%10

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%28	%22	%10	%14	%16
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%24	%24	%12	%26	%14
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%30	%12	%14	%24	%20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20	%14	%16	%24	%26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%12	%16	%20	%24	%28

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	E OKUL	ÇEVRE DÜZENLEME
2	OKUL SİTESİ	VELİ TOPLANTI ODASI KÜÇÜK
3	AKILLI TAHTALAR	ÖĞRETMENLERLE İLETİŞİM